



ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๖๗/๓

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนไซบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเลขที่ตำแหน่งนักอาชีวบำบัด

เรียน นายอmbาทุกนายา แลนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ท. ว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ มมตเห็นชอบให้เทศบาลได้มีการระหว่างที่และปริมาณงานที่เกี่ยวกับงานด้านอาชีวบำบัดและมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นถึงขนาดจะต้องมีพนักงานเทศบาลในตำแหน่งนักอาชีวบำบัด ก็สามารถกำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้ โดยนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. มาใช้บังคับโดยอนุโลมและมีมติกำหนดเลขที่ตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลือดไก วงศ์ไหญ)
ท้องถินจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิน
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๙

บก.ส.



ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๒๗

สำเนาถูกทางเลือกเมืองท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฯ	346
เลขที่.....	๒๔๗.๖. ๒๕๖๔
วันที่.....	—
หน้าที่๑	๑๓

ถนนนราธิวาส ๑๐๓๐๐

เขตดุลิต กาญ. ๑๐๓๐๐

ค วันที่ ๒๕๕๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเลขที่ตำแหน่งนักอาชีวบำบัด

เรียน ประธาน ก.ท.จ. ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักอาชีวบำบัด

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีแสดงกลุ่มงาน สายงานและประเภทตำแหน่งของสายงานในมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งนักอาชีวบำบัด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลได้ที่มีภาระหน้าที่และปริมาณงานที่เกี่ยวกับงานด้านอาชีวบำบัดและมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นถึงขนาดจะต้องมีพนักงานเทศบาลในตำแหน่งนักอาชีวบำบัด ที่สามารถกำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้ โดยนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ มาใช้บังคับโดยอนุโลมและมีมติกำหนดเลขที่ตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิกร ศุภใส)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน
เจ้ามูลการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนประสานการต่ายโيونบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
โทร. ๐-๒๔๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑
E-mail Address : dla ๐๘๐๙.๕@thailocaladmin.go.th

บัญชีแสดงผลลัพธ์มงาน สายงานและประเภทตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
(เพิ่มเติม)

รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
๐๔	กลุ่มงานแพทย์ พยาบาล สาธารณสุขและวิทยาศาสตร์		
๐๔๓๔	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด	ทั่วไป

CO. ๔๗

มาตรฐานกำหนดค่าແໜ່ງรายงาน

วิชาการอาชีวบัณฑุก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

รายงานนี้คุณลักษณะของค่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการบัณฑุกและเพื่อพูด
สมรรถภาพผู้ปฏิบัติงานในเชิงมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนี้ทางงาน และเป็นอบรมวิชา
เปรียบเทียบ หรือพิจารณา ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนี้ทางงาน และเป็นอบรมวิชา
อาชีวบัณฑุก เพื่อพัฒนาชาราชการ ผู้ปฏิบัติงานก้าวอาชีวบัณฑุกในหน่วยงานจังหวัด และ
หน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อนท์เกี่ยวข้อง

ข้อควรระวังค่าແໜ່ງ

ค่าແໜ່ງในรายงานนี้มีข้อและระดับของค่าແໜ່ງดังนี้ คือ

- | | |
|------------------|---------|
| นักอาชีวบัณฑุก ๑ | ระดับ ๑ |
| นักอาชีวบัณฑุก ๒ | ระดับ ๒ |
| นักอาชีวบัณฑุก ๓ | ระดับ ๓ |
| นักอาชีวบัณฑุก ๔ | ระดับ ๔ |
| นักอาชีวบัณฑุก ๕ | ระดับ ๕ |



ค่าตอบแทน

นักอาชีวานัก ๑

หน้าที่และภาระงานพิกฤษณ์

ปฏิบัติงานด้านเกี่ยวกับวิชาการนักและห้องสมรรถภาพปั่นไกรจิก โกร
ประสาท ยาเสพติด บุคลบัญชาอ่อน และปฏิบัติหน้าที่นักศึกษาเพรปรวน หรือพิการภัยคุ
การ กำกับตรวจสอบโกปฏิกิริข และปฏิบัติหน้าที่อนุการที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับวิชาการนักและห้องสมรรถภาพปั่นไกรจิก โกรประสาท ยาเสพติด บุคลบัญชาอ่อน และปฏิบัติหน้าที่นักศึกษาเพรปรวน หรือพิการภัยคุการ กำกับตรวจสอบโกปฏิกิริข และปฏิบัติหน้าที่อนุการที่ได้รับมอบหมาย งานนี้ เป็นคน ตลอดจนช่วยกันหนักสุด และเตรียมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกอบรมวิชาอาชีวานัก รวมทั้งช่วยจัดทำเอกสารวิชาการทางค้านอาชีวานัก แบบแผนที่ต้องใช้ในงานทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจถึงคุณประโยชน์ของงาน อาชีวานักก่อผู้ป่วยจิตเวช และปฏิบัติหน้าที่นักศึกษาเพรปรวน หรือพิการ และเพื่อเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นคน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติและภาระงานค่าตอบแทน

๑. ให้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งทางการ เกษตร คหกรรมศาสตร์ อาชีวานัก หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับค่าตอบแทนนี้ได้ หรือ
๒. ให้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งทางการ เกษตร คหกรรมศาสตร์ อาชีวานัก หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับค่าตอบแทนนี้ได้

ความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ในวิชาอาชีวานักอย่าง เน茫ะสม開啟การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการเมือง ระเบียบราชการ พลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน และกฎหมาย ๕๙ ระเบียบและซ้อมบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์เมือง จังหวัด ในค้านการ เมือง เศรษฐกิจ และ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่าง เน茫ะสม開啟การปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปเหตุผล

ก.พ. กำหนดวุฒิ. ๒๕๖๘/๑๐๓

ទີ່ອຳນວຍ

ນັກອ້າສົງລັບມັດ

ຫານໍທີ່ແລະຄວາມຮັບພຶກຂອນ

ປົງປົງຄິງນຸ້າເກີຍວັດທະນາການນຳບັກແລະຫົ່ວໝ່າມຮັດກາພູ້ປ່າຍໂຮກຈິຕ ໂຮມປະສາທ
ບາເສພືກ ບຸກຄລນູ້ງ້າອຸນ ແລະຫຼູ່ປ່າຍທີ່ມີບຸກລິກາພແປຣປ່າວນຫົວໜີກິກ ຫົ່ມໜັ້ນທີ່ຄວາມຮັບພຶກຂອນ
ແລະຄຸນກາພຂອງງານສູງ ໄກບໃນຈໍາເມີນກອງມື້ງກໍາກັນກວຈສອນຫົວໜີກິກໄຟກາກກັບກວຈສອນປາງ
ຫົວໜີກິກຕິງນຸ້າໃນຖານະຫຼວມວ່າງານຮັບພຶກຂອນສູງ ພົມໃນຖານະຫຼວມວ່າງານຮັບພຶກຂອນສູງ ທີ່
ມູ້ຈົບຫຼວມຫານໍາຫານຍາງງານຂຶ້ນເປັນກໍາແຫນ່ງທີ່ມີໜັ້ນທີ່ຄວາມຮັບພຶກຂອນແລະຄຸນກາພຂອງງານເຫັນບໍ່ໄກ
ຮັບພຶກຂອນ ເກີຍວັດທະນານຳບັກແລະຫຼູ່ປ່າຍໂຮກຈິຕ ໂຮມປະສາທ ຢາເສດຖາ
ບຸກຄລນູ້ງ້າອຸນ ແລະຫຼູ່ປ່າຍທີ່ມີບຸກລິກາພແປຣປ່າວນຫົວໜີກິກ ໄກບກວນຄຸນກວຈສອນການປົງປົງຄິງນຸ້າ
ຂອງເຈົ້ານໍາທີ່ ຫົວປັກຄອງຜູ້ອູ້ຢູ່ໄຫັງຕັນນູ້ຈ່ານວຸນໜຶ່ງ ແລະປົງປົງຄິຫັນທີ່ອື່ນການທີ່ໄກຮັບ
ມອບໝາຍ

ລັກຄະນະງານທີ່ປົງປົງຄິ

ປົງປົງຄິງນຸ້າທີ່ຄອນຂາງຍາກມາກຳເກີຍວັດທະນາການວິຊາການນຳບັກແລະຫຼູ່ປ່າຍໂຮກ
ປ່າຍໂຮກຈິຕ ໂຮມປະສາທ ຢາເສດຖາ ບຸກເສພືກ ບຸກຄລນູ້ງ້າອຸນ ແລະຫຼູ່ປ່າຍທີ່ມີບຸກລິກາພແປຣປ່າວນ
ຫົວໜີກິກ ໄກບປົງປົງຄິຫັນທີ່ອໝາງໃກອຍາງໜຶ່ງຫົວໜີກິກຫົວໜີກິກ ເຊັນ ນິຫສານອາຊົງບັນຍັດ
ແລະປັກຄອນກວິຊາອາຊົງນຳບັກ ເພື່ອພັ້ນນາຫຼາກຮ່າຍການນູ້ປົງປົງຄິງນຸ້າກັນອາຊົງນຳບັກໃນໜ່ວຍງານ
ຈີກເວົ້າແລະຫຼວມວ່າງານອື່ນ ເປັນຫັນ ກລົດອົກຈົວວັງແນນດ້ານກ່ຽວກິດສູງການຢືນອນວິຊາອາຊົງນຳບັກ
ຮວມທັງຈັກທ່າເອກສາຮວິຊາກາຮ່າງການອາຊົງບັນຍັດເບີຍແພຣແກປ່າຊາດໜ້າໄປ ແລະຫຼວມວ່າງານທີ່
ເກີວຂ້ອງ ເພື່ອໄຫ້ເຂົ້າໃຈດີ່ງຄຸນປະໂບນຂອງງານອາຊົງບັນຍັດກົດຍູ່ປ່າຍຈິຕເວົ້າແລະຫຼູ່ປ່າຍທີ່ມີ
ບຸກລິກາພແປຣປ່າວນຫົວໜີກິກ ແລະເພື່ອເປັນແນວຫາງໃນການປັບປຸງງານໃໝ່ປະລິຫີກພົງໝັ້ນ
ເປັນຫັນ ໃຫ້ກໍາປົງກໍາແນະນໍາ ປັບປຸງແກ້ໄຂ ຕອບນູ້ຫາແລະຫຼືແຈ່ງເວົ້ອງທ່າງ ຈຸ່າ ເກີຍວັດທະນາ
ໃນໜັ້ນທີ່ ແລະປົງປົງຄິຫັນທີ່ອື່ນທີ່ເກີຍວັດທະນາ

ໃນຖານະຫຼວມຫານໍາຫານຍາງ ນອກຈາດອາຈານປົງປົງຄິງນຸ້າ ຄັງກຳລ່າວໜ້າງແລ້ວ ຢັງຫ້
ໜັ້ນທີ່ກົດຕອປະສານງານ ວາງແມ່ນ ມອບໝາຍງານ ອຸວບຄຸມ ກວຈສອນ ໃຫ້ກໍາປົງກໍາແນະນໍາ
ປັບປຸງແກ້ໄຂ ຕິດການປະເມີນບຸລຸ ແລະແກ້ມູ້ຫາຂັ້ອງໃນການປົງປົງຄິງນຸ້າໃນໜ່ວຍງານທີ່
ຮັບພຶກຂອບຄວຍ

ໃນຖານະຫຼວມຫານໍາຫານຍາງ ຫ້າໜັ້ນທີ່ຂ່າຍຫຼວມຫານໍາຫານຍາງປົງປົງຄິງນຸ້າຄາມທີ່
ໄກຮັບມອບໝາຍ

(ພຶກ)

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับคำแห่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับคำแห่งนักอาชีวบัณฑุก ๒ หรือนักอาชีวบัณฑุ และไก่กำรังคำแห่งในระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วในน้อยกว่า ๖ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการอาชีวบัณฑุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วในน้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับคำแห่งนักอาชีวบัณฑุ และไก่กำรังคำแห่งในกว่าระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วในน้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการอาชีวบัณฑุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วในน้อยกว่า ๔ ปี ภารหนัก เวลา ๔ ปี ในลักษณะ ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับคำแห่งนักอาชีวบัณฑุ ๑ ข้อ ๒
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถด้านเกี่ยวกับนักอาชีวบัณฑุ และ จะต้อง

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักการบริหารงานบุคคล

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

ก.พ. ภารหนักวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖

กิจการແນ່ນ

ນັກອາຮົາວິວບັນດາ

ໜ້າທີ່ແລະຄວາມຮັບຜິດຂອບ

ປົງປົງຕິດັນໃນຊານະຫວ່ານໜ້າໜ່າຍງານຮະຄົມແພນກ ສິ່ງນີ້ແນ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອບແລະຊຸມພາຂອງງານສູງມາກ ທີ່ໄຟໃນຊານະຫຼຸ້ມ້າຍຫວ່ານໜ້າໜ່າຍງານ ຂຶ້ງເປັນຄໍາແນ່ນທີ່ມີໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອບແລະຊຸມພາຂອງງານເທິບໄກຮະຄົມເຄີຍກັນ ຮັບຜິດຂອບງານວິชาກາຮັບນັດ ແລະຫຼັ້ນພູ້ສູນຮາດພູ້ປ່າບໂຮກຈິກ ໂຮມປະສາທ ຢາເສັ່ພົກ ມຸກຄລປູ້ງາວອຸນ ແລະຍູ້ປ່າບທີ່ມີບຸດລິກາພແປງປ່ານ ພຸກຄຣອງນູ້ນີ້ໄຟໃນກັບນັ້ນພູ້ຈາກຈຳນວນພອສນຄວາ ທີ່ໄຟປົງປົງຕິດັນວິຊາກາຮັບນັດແລະຫຼັ້ນພູ້ສູນຮາດພູ້ປ່າບໂຮກຈິກ ໂຮມປະສາທ ຢາເສັ່ພົກ ມຸກຄລປູ້ງາວອຸນ ແລະຍູ້ປ່າບທີ່ມີບຸດລິກາພແປງປ່ານ ພຸກຄຣອງນູ້ນີ້ໄຟໃນກັບນັ້ນພູ້ຈາກຈຳນວນພອສນຄວາ ທີ່ໄຟປົງປົງຕິດັນວິຊາກາຮັບນັດທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ລັກະນະງານທີ່ປົງປົງ

ປົງປົງຕິດັນທີ່ບາກນາກເກີ່ວັນສົງງານວິຊາກາຮັບນັດແລະຫຼັ້ນພູ້ສູນຮາດພູ້ປ່າບໂຮກຈິກ ໂຮມປະສາທ ຢາເສັ່ພົກ ມຸກຄລປູ້ງາວອຸນ ແລະຍູ້ປ່າບທີ່ມີບຸດລິກາພແປງປ່ານ ພຸກຄຣອງນູ້ນີ້ໄຟໃນກັບນັ້ນພູ້ຈາກຈຳນວນພອສນຄວາ ທີ່ໄຟປົງປົງຕິດັນວິຊາກາຮັບນັດ ແລະເປົກອນຮົມວິຊາ ອາຊົ້ວນັດ ເພື່ອພັດນາຂ້າຮາຊກ່ຽວຂ້ອງປົງປົງຕິດັນຄ້ານອາຊົ້ວນັດໃນໜ່າຍງານຈິກເວົ້າແລະໜ່າຍງານຢືນເປັນກັນ ກລອດຈົນວາງແພນກ່າແນກຫຼັກສູງກາຮັບນັດ ເປົກອນຮົມວິຊາອາຊົ້ວນັດ ລວມທັງຈັກທ່າເອກສາຮ ວິຊາກາຮັບນັດ ເພື່ອພັດນາຂ້າຮາຊກ່ຽວຂ້ອງປົງປົງຕິດັນຄ້ານອາຊົ້ວນັດເພື່ອແກ່ປະເວົ້າທີ່ໄປ ແລະໜ່າຍງານທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ຊິ້ນຄຸມປະໂຍບນັ້ນຂອງງານອາຊົ້ວນັດກົດຄອຍູ້ປ່າບໂຮກຈິກເວົ້າແລະຍູ້ປ່າບທີ່ມີບຸດລິກາພແປງປ່ານ ແລະເພື່ອເປັນແວ່າງໃນກາຮັບປຸງປ່ານໃໝ່ປະສົບທີ່ມີກົດຄອຍູ້ປ່າບໂຮກຈິກເວົ້າ ແລະໃຫ້ກາຮັບປຸງປ່ານແພນກຈິກເວົ້າອອງໂຮງພຍາບາລທີ່ໄປທີ່ສັງກັກກະຮຽວສາຫະພູ້ສູງ ຂຶ້ງຈະສ່ວັງຂຶ້ນການແພນພື້ນາເສົ່າໝັ້ນກິຈແລະສັງຄນ ແໜ່ງຫາຕີ ເມື່ອກັນ ເປົກອນຮົມແລະໃຫ້ກຳປັບກົມາແນະນຳໃນກາຮັບປົງປົງຕິດັນແກ່ເຈົ້າທີ່ຮະກ້ອງລົງນາກອນນູ້ຫາແລະຫຼືແຈ່ງເວົ້າກ່າງ ແລະປົງປົງຕິດັນທີ່ອັນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

ໃນຊານະຫວ່ານໜ້າໜ່າຍງານ ນອກຈາກອາຈົບປົງປົງຕິດັນຄັ້ງກັນລ່າຍຫຼັງທັນນັງແລ້ວ ຢັງທ່າໜ້າທີ່ຄືກ່ອປະສານງານ ວາງແນ່ນ ມອບໝາຍງານ ຕົວຄົມ ຕ່າງໆສອນ ໃຫ້ກ່າປັບປຸງໝາແນະນຳປັບປຸງແກ້ໄຂ ຄືການປະເມີນບັດ ແລະແກ່ປູ້ຫາຫັກຂອງໃນກາຮັບປົງປົງຕິດັນໃນໜ່າຍງານທີ່ຮັບຜິດຂອບຄວຍ

ໃນຊານະຫຼຸ້ມ້າຍຫວ່ານໜ້າໜ່າຍງານ ທ່ານ້າທີ່ຂ້າຍຫວ່ານໜ້າໜ່າຍງານປົງປົງຕິດັນການທີ່ໄກຮັບມອບໝາຍ

(ພລິກ)

ข้อบ่งคัดเมืองกาฬสินธุ์

๑. มีความสมบูรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินการ ๑ และไม่ใช่กรณีที่ต้องดำเนินการในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วในมติของว่า ๒ ปี โดยจะคงปฎิบัติราชการ เกี่ยวกับงานวิชาการ อาชีวศึกษา หรืองานอันที่เกี่ยวข้องมาแล้วในมติของว่า ๑ ปี กำหนดครึ่งปี ๒ ปี ให้ลากเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบูรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินการ ๑ ข้อ ๒ หรือ

๒. ให้รับปริญญาเอกทางอาชีวศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดกว่าใช้เป็น คุณสมบูรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินการนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเกี่ยวกับนักกฎหมายอาชีวศึกษา ๑ แล้ว จะต้อง

๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานก้านทาง ๆ ของส่วนราชการ ที่สังกัด

๔. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๖. มีความสามารถในการศึกษาอ่านงาน



ที่อยู่หน้า

นักเรียนปีที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ
และอุปการะของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่
ความรับผิดชอบและคุ้มครองของงานเทียบได้ระดับไกรระดับ เกียรตินัก รับผิดชอบงานวิชาการบัญชัก
และพื้นฟูสมรรถภาพของงานให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็น บริษัท โภคภัณฑ์ บุคลากร บุคคลภายนอก อื่นๆ แต่เป็นไป
ที่มีบุคลิกภาพเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ให้ความคุ้มครองบ้านเมือง และปกป้องข้อมูลให้คง
บันทึกบัญชีรายรับรายจ่าย หรือบัญชีงานวิชาการบัญชักและพื้นฟูสมรรถภาพเป็นปัจจัย
โภคภัณฑ์ โภคภาระ ภาระทางบัญชี บุคลากร บุคคลภายนอก อื่นๆ และเป็นปัจจัยที่มีบุคลิกภาพเป็นปัจจัย
พิการ ในลักษณะบัญชีรายรับรายจ่าย หรืออุปกรณ์ความรู้ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้
ระดับเกียรตินัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ทองใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาการบัญชักและพื้นฟูสมรรถภาพ
บัญชี โภคภัณฑ์ โภคภาระ ภาระทางบัญชี บุคคลภายนอก อื่นๆ และเป็นปัจจัยที่มีบุคลิกภาพเป็นปัจจัย
หรือพิการ ให้ความคุ้มครองบ้านเมือง ให้ความคุ้มครองบ้านเมือง เช่น นิเทศงานอาชีวบัญชัก
และฝึกอบรมวิชาอาชีวบัญชัก เพื่อพัฒนาชาระราชการบัญชี บัญชีงานค้านอาชีวบัญชักในหน่วยงาน
จิตเวชและหน่วยงานอื่น เป็นต้น ตลอดจนวางแผนกำกับดูแลสุทธิการฝึกอบรมวิชาอาชีวบัญชัก
รวมทั้งจัดทำเอกสารวิชาการหางานก้านอาชีวบัญชัก เผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจถึงหลักปรัชญาของงานอาชีวบัญชักอย่างปัจจุบันและน่าประทับใจ
บุคลิกภาพเป็นปัจจัย และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ
ทำการสนับสนุนแผนกจิตเวชของโรงพยาบาลทั่วไปที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจะสร้างชื่อ
ความเชื่อถือ ศรัทธา และส่งเสริมความเชื่อมั่น ให้กับบุคลากร บุคคลภายนอก อื่นๆ ให้กับงานในหน้าที่
ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตลอดจนบุคลากร บุคคลภายนอก อื่นๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
เชาร่วมประชุมคณะกรรมการทาง ฯ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เชาร่วมประชุมในการกำหนด
นโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาชีวบัญชีงานคักกล้ำช่างหนาางแล้ว
ยังทำหน้าที่ก้าหนาางโดยมากการปฏิบัติงาน พิจารณาว่างอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณ
ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ศึกษาและส่งเสริมงาน วางแผน น้อมนำมายังงาน วินิจฉัย ส่งการ
ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ศึกษาและประเมินผล และแก้ปัญหา
ข้อข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบควบคู่

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงาน
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับค่าแห่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับค่าแห่งนักอาชีวานัก ๑ หรือนักอาชีวานำมัค ๔ และໄก์ค่ารังค์ค่าแห่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาการอาชีวานัก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๐ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับค่าแห่งนักอาชีวานัก ๑ หรือนักอาชีวานำมัค ๔ และໄก์ค่ารังค์ค่าแห่งในภารกิจภาระคับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาการอาชีวานัก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ความรู้ความสามารถที่กองการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเกี่ยวกับนักอาชีวานัก ๔ และ จะต้อง

๑. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๒. มีความสามารถในการเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

